

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 24 с. Териберка
Кольского района Мурманской области
(МБДОУ № 24 с. Териберка)**

СОГЛАСОВАНО

Советом ОУ
Протокол № 2
от 01.02.2021 г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 02.02.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 24

с. Териберка № 24

А.В. Семенихина

приказ от 02.02.2021 г. № 11/1



**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся (далее – положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления "Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в 2021 году №493 - ПП от 09.07.2020"; постановления от 31 июля 2013 года N 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области» (в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 10.10.2013 N 598-ПП, от 17.06.2014 N 311-ПП, от 07.03.2017 N 109-ПП, от 13.09.2017 N 444-ПП) и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 24 с. Териберка Кольского района Мурманской области (МБДОУ № 24 с. Териберка).

1.2. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся детского сада, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кольского района, локальными нормативными актами детского сада. К таким мерам социальной (материальной) поддержки относятся:

– освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, установленных Управлением образования Кольского района, (дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей)

– компенсация родительской платы, порядок обращения и выплаты которой устанавливается законодательством субъекта Российской Федерации (20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка; 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на второго ребенка; 70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на третьего ребенка и последующих детей.

– обеспечение обучающихся детского сада питанием;

– оказание обучающимся детского сада первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

– обеспечение обучающихся детского сада учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, предусмотренными образовательными программами детского сада, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

– обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с такими обучающимися;

– оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, а также обучающимся, находящимся в социально опасном положении, и обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами детского сада;

– оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) без взимания платы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает дополнительные (помимо мер, установленных законодательством Российской Федерации) меры социальной (материальной) поддержки обучающихся детского сада и определяет порядок их предоставления.

2. Меры социальной (материальной) поддержки

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1.1. Оказание помощи в натуральной форме.

2.2. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся, предусмотренные пунктами 2.1.1 предоставляются в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.3. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся предоставляются по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося на основании приказа заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.4. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся могут быть оказаны по инициативе детского сада по ходатайству воспитателя, педагога-психолога или иного работника детского сада в целях поддержки семьи в воспитании и обучении детей, посещающих детский сад, на основании приказа заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.5. Решение о предоставлении социальной (материальной) поддержки или обоснованный отказ в ее предоставлении доводится до сведения заявителя в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.6. Документы о предоставлении социальной (материальной) поддержки хранятся в личном деле обучающегося.

3. Социальная комиссия

3.1. Постоянно действующая социальная комиссия создается приказом заведующего детским садом для рассмотрения заявлений (ходатайств) об оказании помощи в натуральной форме.

3.2. Персональный состав социальной комиссии не менее трех человек утверждается заведующим детским садом. В состав социальной комиссии включаются:

– воспитатель;

– ст. медицинская сестра;

– представитель совета родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.3. Социальная комиссия:

– рассматривает поступившие заявления (ходатайства) о предоставлении социальной (материальной) поддержки обучающихся;

– оценивает соответствие представленных документов настоящему положению;

– проверяет обоснованность заявлений (ходатайств) и достоверность сведений, указанных в предоставленных документах;

– определяет персональный состав обучающихся, нуждающихся в социальной (материальной) поддержке;

– представляет персональный состав обучающихся, нуждающихся в социальной (материальной) поддержке, на утверждение заведующему детским садом или уполномоченному им лицу.

3.4. Социальная комиссия вправе отказать в удовлетворении заявления (ходатайства) в следующих случаях:

– отсутствуют документы, подтверждающие необходимость оказания социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

– предоставленные документы не подтверждают категорию обучающегося, имеющего право на социальную (материальную) поддержку;

– повторное обращение в течение полугода при наличии ранее удовлетворенного заявления (ходатайства) по тому же основанию.

3.5. Социальная комиссия приостанавливает рассмотрение заявления в случае отсутствия средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, полученных в том числе в натуральной форме, до момента поступления таких средств. В этом случае заявления (ходатайства) рассматриваются по мере поступления средств и вещей в натуральной форме в порядке очередности по дате поступления заявления (ходатайства).

3.6. Срок рассмотрения заявлений (ходатайств) составляет не более пяти рабочих дней с даты получения заявления (ходатайства).

3.7. К работе в социальной комиссии могут быть привлечены работники детского сада, которые в силу своих должностных обязанностей могут дать пояснения по сложившейся у обучающегося ситуации.

3.8. Организация делопроизводства по вопросам оказания адресных мер социальной (материальной) поддержки обучающихся возлагается на социальную комиссию. Хранение документации осуществляется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся

4.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

4.2. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа заведующего ДООУ, который назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки обучающихся.

4.3. Компенсация части родительской платы, не взимание родительской платы предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы или не взимании родительской платы, поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе в ДООУ по определенной форме.

4.4. Для не взимания родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя).

4.5. Для получения компенсации части родительской платы:

- свидетельство о рождении (детей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- реквизиты счёта карты МИР Сбербанк.

4.6. Для получения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- имеют право на получение мер социальной поддержки семьи указанные в п.п.4.4, 4.5;
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих трех и более детей, свидетельство о рождении представляются на каждого ребенка из состава семьи);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- документы, подтверждающие статус многодетной, малоимущей семьи в соответствии со справкой из органов соцзащиты⁴

- заключение ПМПК (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования, дети с ОВЗ).

4.7. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

4.8. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

4.9. Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно и перечисляется на расчетный счет карты МИР Сбербанка заявителя.

4.10. Не взимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения. Утверждается приказом заведующего Учреждения, действует с момента его утверждения. До изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.