

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 24 с. Териберка
А. В. Семенихина
Приказ № 04/2-ОД от 10.01.2022 г.



**План мероприятий по антитеррористической защищенности в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
№ 24 с. Териберка Кольского района Мурманской области
на 2022-2024 гг.**

№п/ п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий, Заведующий хозяйством
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий, Заведующий хозяйством
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий, Заведующий хозяйством
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий, Заведующий хозяйством
9.	Помещение информации по антитеррору на сайте МДОУ № 24	1 раз в квартал	Заведующий
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий, Заведующий хозяйством, рабочий по зданию
11	Ежедневные осмотры помещений и территории	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Заведующий, Заведующий хозяйством, рабочий по зданию Сторож

			дежурный
12	Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, Заведующий хозяйством, дежурные сотрудники
13	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
15	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
16	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий, Заведующий хозяйством
20	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, Заведующий хозяйством
21	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, Заведующий хозяйством
22	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий, Заведующий хозяйством
23	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Охранное агентство
24	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Заведующий
----	--	-----------------------------	------------

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском	Согласно перспективного	Воспитатели
---	---	-------------------------	-------------

	транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	плана	
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ № 24	ежемесячно	Заведующий Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели